

Omatoimiasiakkuus- ja turvallisuusohje

Ylämyllyn kirjasto

Omatoiminen kirjastonkäyttö

Palveluaukioloaikojen lisäksi Vaara-kirjastojen omatoimikirjastot ovat avoinna omatoimisesti pääsääntöisin **klo 7–21 vuoden jokaisena päivänä** (pyhät eivät vaikuta omatoimiaukioloaikoihin). Omatoimiasiointi on mahdollista erillisen omatoimiasiakassopimuksen allekirjoittamisen jälkeen.

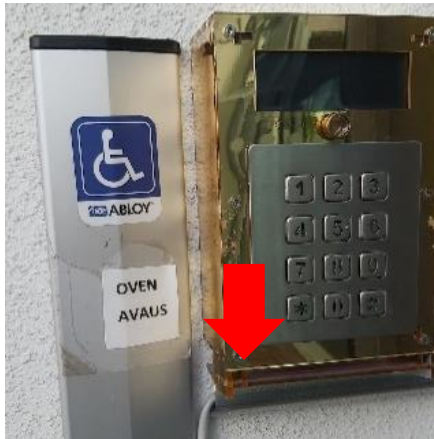
Omatoimikäyttöoikeus on sidottu voimassa olevaan Vaara-kirjastojen kirjastokorttiin. Omatoimikäyttöoikeus on **henkilökohtainen**. Huoltaja voi asioida kirjastossa lastensa kanssa, mutta lapsi ei saa käyttää huoltajan korttia itsenäisesti. Alle 15-vuotiaiden henkilökohtaiseen asiakassopimukseen vaaditaan vastuuhenkilön allekirjoitus ja läsnäolo allekirjoitustilanteessa.

Yhteisöasiakassopimuksen tehnyt yhteisö on vastuussa yhteisökorttia käyttävien jäsentensä omatoimikäytöstä. Sopimuksen allekirjoittanut henkilö perehdytetään omatoimikäyttöön. Ko. henkilö on vastuussa siitä, että muut korttia käyttävät osaavat käyttää omatoimikirjastoa.

Omatoimiaika tarkoittaa sitä, että kirjastossa asioidaan itsenäisesti. Henkilökunta saattaa olla päivisin paikalla myös omatoimiaikaan, mutta kirjastoasiat kuten tiedonhaku, aineiston paikannus ja lainaus ja palautus tehdään omatoimisesti. Henkilökunta palvelee asiakkaita tavalliseen tapaan palveluaikoina.

Kirjastoon saapuminen

Kulku tapahtuu kirjastokortilla ja pin-koodilla. Ulko-oven vasemmalla puolella on seinässä kortinlukulaite, johon **kirjastokortti työnnetään viivakoodi ylöspäin**. Kortin näyttämisen jälkeen näppäillään pin-koodi ja painetaan lopuksi #-merkkiä. Tällöin oven sähkölukitus avautuu. Pin-koodi on sama kuin verkkokirjaston pin-koodi.



Työnnä kirjastokortti omatoimilaitteen sisään (alareunan koloon) viivakoodipuoli ylöspäin.

Sisäänpääsyyn ei voi käyttää digitaalista kirjastokorttia (esimerkiksi verkkokirjastosta). Jos olet kirjastossa omatoimiajan alkaessa, sinun tulee käydä kirjautumassa kortinlukulaitteella uudelleen sisään jatkaaksesi kirjastonkäyttöä. Kortinlukulaite estää sisäänpääsyn, jos asiakastilillä on käyttörajoitus (30 vrk käyttökielto) tai kirjastokortti on ilmoitettu kadonneeksi.

Kirjastosta poistuminen

Omatoimikirjastosta poistuessa ei tarvita erillistä uloskirjautumista. **Tärkeistä, että ovi lukkiutuu, kun poistut rakennuksesta!** Omatoimiaika päättyy klo 21 ja rakennuksesta on poistuttava ennen tätä. Kirjaston tiloissa oleskelu klo 21 jälkeen aiheuttaa hälytyksen, jonka kustannukset laskutetaan asiakkaalta vartiointifirman taksojen mukaisesti.

Kirjastoissa on sekä sisä- että ulkotiloissa tallentava kameravalvonta!

Valot toimivat liiketunnistimella ja syttyvät, kun liikut tiloissa. Valot sammuvat automaattisesti sulkemisajan jälkeen.

Lainaus- ja palautusautomaatin käyttö

Omatoimiajalla asiakkaiden käytössä on lainaus- ja palautusautomaatit. Niiden näytöllä on selkeät vaiheittaiset toimintaohjeet lainaamiseen, palauttamiseen, uusimiseen ja varausten tarkasteluun.

Huomaathan, ettei palauttaessa tarvitse näyttää kirjastokorttia lainkaan. Palautukset laitetaan joko automaatin vieressä oleviin valkeisiin kärryihin tai henkilökunnan jatkokäsiteltäväksi siniseen palautuslaatikkoon. Automaatti ohjeistaa palautuspaikan.



Jos **palautus ei onnistu**, älä jätä palautusta kirjakärryyn, vaan laita **se siniseen palautuslaatikkoon**. Laita myös rikkinäiset kirjat tähän palautuksen jälkeen.

Jos **lainaus ei onnistu**, **täytä ilmoituslappu** ja laita se palautelaatikkoon. Muista täyttää aineiston nidenumero (viivakoodin alta), sekä kirjastokorttisi numero. Näin voimme lainata aineiston sinulle kirjaston seuraavana aukiolopäivänä. Huomioithan, että sinulla saattaa olla kirjastokortin tilillä lainauskiellon ylittävä määrä maksuja.

Varatun aineiston nouto

Varattu aineisto pitää lainata automaatilla. Varatut kirjat löytyvät erillisestä varaushyllystä. Varaukset ovat hyllyssä järjestettynä asiakkaan varaustunnisteen mukaisesti. **Varauksen voi lainata automaatilla vain sen henkilön kortille, jolle varaus on tehty.**

Lisäohjeita varausten noutoon ja tunnisteiden muuttamiseen saa henkilökunnalta tai kirjaston tiedotteista.



Langaton verkko, monitoimilaitteet, lehdet

Ylämyllyn kirjastossa on avoin langaton verkkoyhteys MEITA-OPEN.

Kirjaston monitoimilaitteella voit tulostaa, monistaa ja skannata. Tulosteiden ajantasaiset hinnat löydät monitoimilaitteen vierestä. Tulostuksen jälkeen täytä ilmoituslappu automaattien vierestä ja laita se palautelaatikkoon. Merkitsemme maksut asiakastilillesi palveluaikana.

Karjalainen on noudettavissa mustasta postilaatikosta, joka on kiinnitetty koripallokentän verkkoaitaan. Ota kirjastokortti mukaan, kun haet lehtiä!

Ongelmatilanne omatoimikäytössä

Jos et pääse kirjastoon kirjastokortillasi tai omatoimikäytössä ilmenee muita ongelmia

Ota yhteys Ylämyllyn kirjaston henkilökuntaan palveluajalla puhelimitse puh. **050 330 4156** tai sähköpostilla **ylamylynkirjasto@joensuu.fi**

Palautelaatikko

Lainaus- ja palautusautomaattien vieressä on asiakkaiden käytössä palautelaatikko, johon laitetaan ilmoitukset:

- häiriö- ja ongelmatilanteista,
- ilmoitukset epäonnistuneista lainoista
- tuloste- ja monisteilmoitukset

1. Hätä- ja häiriötilanteet

Omatoimiasiakkaan vastuulla on tutustua kirjastokohtaisiin turvallisuusohjeisiin eri omatoimikirjastoja käyttäessään.

Yleinen hätänumero 112

poliisi, palokunta, ambulanssi

Kun soitat hätänumeroon:

- Kerro, mitä on tapahtunut
- Kerro tarkka osoite ja kunta
- Vastaa sinulle esitettyihin kysymyksiin
- Toimi annettujen ohjeiden mukaan
- Lopeta puhelu vasta luvan saatuasi

Kiinteistön osoite

Laavupolku 2

80400 YLÄMYLLY (LIPERI)

Hälytys

Ylämyllyn kirjaston aulassa ikkunaseinän vieressä on palohälytyslaite. Jos kuulet hälytyksen, pysy rauhallisena ja poistu tilasta.

Vaaratilanteessa tee itse hälytys painamalla nappia. Sen lisäksi soita Yleiseen hätänumeroon 112 ja kerro vaaratilanteesta.



Poistumistiet

Jos et voi poistua Ylämyllyn kirjaston pääovesta, käytä hätäpoistumistietä. Se sijaitsee kirjaston oikeassa takanurkassa. Poistumistiet on merkitty **vihreällä valotunnisteella oven päällä**. HUOM! Ovi kirjaston ja koulun välillä EI ole hätäpoistumistie ja ovi on lukossa.



Hätäpoistumistien merkkivalo



Hätäpoistumistie

Alkusammutusvälineet

Ylämyllyn kirjastossa on jauhesammutin palautuskaapin vieressä oikealla.



Tulipalon sattuessa

1. PELASTA välittömässä vaarassa olevat.
2. VAROITA muita vaarasta.
3. HÄLYTÄ. Soita 112.
4. SAMMUTA palo, jos voit.
5. RAJOITA. Sulje ikkunat ja ovet.
6. OPASTA viranomaiset paikalle.

Yleinen vaaramerkki

1. Siirry sisälle, pysy sisällä.
2. Sulje ovet, ikkunat, tuuletusaukot ja ilmastointilaitteet.
3. Avaa radio ja odota rauhallisesti ohjeita.
4. Vältä puhelimen käyttöä.
5. Älä poistu alueelta ilman viranomaisten kehotusta, ettet joutuisi vaaraan matkalla.

Muistathan ilmoittaa kirjastokohtaisissa ohjeissa oleville tahoille, jos:

- omatoimikirjastossa on häiritsevästi käyttäytyviä asiakkaita ja/tai epäilet tilassa olevan sinne kuulumattomia henkilöitä
- epäilet, että tilassa on vesivuoto
- epäilet, että tilassa on sähkölaitteeseen liittyvä vaaratilanne
- tilaan on murtauduttu tai tilassa on selkeästi tehty ilkivaltaa
- omatoimikulku on estynyt

Tärkeitä yhteystietoja

Omatoimikulku, kirjaston käyttö:

Ylämyllyn kirjasto puh. 050 330 41 56 / ylamyllynkirjasto@joensuu.fi

Liperin kirjasto puh. 050 4412 246

Kiinteistön kunto esim. vesivahingot:

Huoltopäivystys p.0400 575 447

Järjestyshäiriöt, murrot ja ilkivalta:

Poliisi 112

Mukavaa kirjastokäyntiä!